

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Измestьев А.А.



17.06.2019г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.8. Организационное поведение

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Управление бизнесом
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	3	3
Семестр	31	31
Лекции (час)	28	6
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	42	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	146	196
Курсовая работа (час)		
Всего часов	216	216
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	31	31

Иркутск 2019

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02
Менеджмент.

Автор Е.А. Арбатская

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
менеджмента, маркетинга и сервиса

Заведующий кафедрой О.Н. Баева

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организационное поведение» является формирование профессиональных знаний, умений и навыков в области управления поведением людей и групп в организации на основе понимания проблем межличностных отношений в условиях совместной деятельности для повышения индивидуальной, групповой и организационной эффективности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	З. знать основные теоретические положения и характеристики личности, группы и организации, влияющие на поведение У. уметь использовать теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач Н. владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, процессов групповой динамики для решения управленческих задач
ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	З. знать теоретические положения реализации организационных изменений У. уметь выявлять установки персонала, препятствующие реализации организационных изменений Н. владеть навыками изменения установок персонала, препятствующих реализации организационных изменений

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Вариативная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Социология", "Управление человеческими ресурсами"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Корпоративное управление", "Business Communications in Cross-Cultural Environment", "Лидерство"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	28	6
Практические (сем, лаб.) занятия	42	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	146	196
Всего часов	216	216

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
.1	Введение в дисциплину	31	1	2	20		Тест по теме 1. Практическое задание 1
.2	Личность и ее характеристики	31	1	2	30		Тест по теме 2. Практическое задание 2. Практическое задание 3
.3	Восприятие: понятие и характеристики	31	1	2	30		Тест по теме 3. Практическое задание 4
.4	Установки персонала	31	1	2	20		Тест по теме 4. Практическое задание 5. Практическое задание 6
.5	Групповое поведение в организации	31	1	2	12		Тест по теме 5. Практическое

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							задание 7. Практическое задание 8
.6	Власть в организации	31	1	2	12	2	Тест по теме 6. Практическое задание 9
.7	Коммуникативное поведение в организации	31	0	2	12		Тест по теме 7. Практическое задание 10. Практическое задание 11. Практическое задание 12
.8	Организационная культура: понятие, типы и диагностика	31	0	0	30		Тест по теме 8
.9	Организационные изменения	31	0	0	30		Контрольная работа по теме 9
	ИТОГО		6	14	196	2	

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
.1	Введение в дисциплину	31	2	4	12		Тест по теме 1. Практическое задание 1
.2	Личность и ее характеристики	31	2	6	20		Тест по теме 2. Практическое задание 2. Практическое задание 3
.3	Восприятие: понятие и характеристики	31	4	6	20		Тест по теме 3. Практическое задание 4
.4	Установки персонала	31	4	4	20		Тест по теме 4. Практическое задание 5. Практическое задание 6
.5	Групповое поведение в организации	31	4	4	12		Тест по теме 5. Практическое задание 7. Практическое задание 8
.6	Власть в организации	31	2	4	12	2	Тест по теме 6. Практическое задание 9
.7	Коммуникативное	31	4	6	12		Тест по теме 7.

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	поведение в организации						Практическое задание 10. Практическое задание 11. Практическое задание 12
.8	Организационная культура: понятие, типы и диагностика	31	4	4	20		Тест по теме 8
.9	Организационные изменения	31	2	4	18		Контрольная работа по теме 9
	ИТОГО		28	42	146	2	

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
01	Введение в организационное поведение	История возникновения, задачи и структура курса. Сущность макро- и микро- подходов к изучению организационного поведения. Понятие модели организационного поведения. Виды моделей: авторитарная, опеки, поддерживающая, коллегиальная.
02	Личность и ее характеристики	Понятие личности. Теории личности. Структура личности: характер, способности, биологические (врожденные свойства), психические процессы, опыт, направленность личности. Пять черт характера, связанных с производственной деятельностью. Мотивация личности. Теории развития личности (теория стадий жизни в зависимости от возраста Д. Левинсона, теория движения от незрелости к зрелости К. Арджириса, модель основных стадий развития карьеры Д. Холла).
03	Восприятие: понятие и характеристики	Сущность восприятия как информационного психологического процесса. Избирательность как одна из характеристик восприятия. Внешние факторы, влияющие на восприятие: интенсивность воздействия, размеры, контраст, повторение, движение и пр. Внутренние факторы, влияющие на восприятие: личность воспринимающего (интеллект, опыт, установки, тип личности, знания, самооценка, потребности, эмоциональное состояние и т.п.) и личность воспринимаемого (видимые черты, статус, роль). Формы организации восприятия: фигура-фон, группировка раздражителей, контекст, константность. Перцепционные искажения: стереотипизация, эффект ореола, атрибуция, перцептивная защита.
04	Эффекты (ошибки)	Перцепционные искажения: стереотипизация, эффект ореола,

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	восприятия	атрибуция, перцептивная защита.
05	Установки персонала: понятие, типы и функции	Установки персонала: сущность, функции, компоненты. Типы установок работников. Способы преодоления негативных установок работников.
06	Удовлетворенность работой и преданность организации	Удовлетворенность работой: сущность, факторы, влияющие на удовлетворенность. Преданность организации: сущность и виды. Программы управления лояльностью.
07	Власть в организации	Понятие власти. Власть и полномочия. Власть формальная и неформальная. Типы власти (классификация Дж. Френча и Б. Рэвена). Организационные типы власти: легитимная, поощрительная и принудительная. Личностные типы власти: экспертная и референтная. Иллюзия власти. Эксперимент С. Милграма. Типы менеджеров в зависимости от характера использования власти. Факторы, влияющие на количество власти: способность преодолевать неопределенность, центральность и заменяемость. Делегирование полномочий. Достоинства и недостатки политики делегирования полномочий.
08	Коммуникативное поведение в организации	Сущность общения. Составляющие модели общения. Характеристики эффективной обратной связи. Модели коммуникаций, используемые в организациях: «колесо», многоканальная и прочие. Направления общения: нисходящее, восходящее, горизонтальное и диагональное. Основные формы нисходящего общения. Барьеры общения. Личностные барьеры: компетентность, установки, опыт, дистанция потребности и т.п. Организационные барьеры: статусные различия, фильтрация информации, внутригрупповой язык, коммуникационная перегрузка, физические барьеры и т.п. Способы преодоления барьеров общения.
09	Слухи как канал распространения информации	Слухи как канал распространения информации. Причины распространения слухов. Виды слухов. Положительные и отрицательные стороны слухов. работа менеджера со слухами в организации.
10	Групповое поведение в организации	Понятие и типы групп. Группы формальные и неформальные, референтные, первичные и малые. Достоинства и недостатки неформальных групп. Причины возникновения групп. Характеристики группы. Фазы контроля за отклоняющимся поведением члена группы. Успешное выполнение задачи и удовлетворение членов группы как основные результаты групповой работы. Стадии развития группы.
11	Групповая сплоченность	Понятие групповой сплоченности. Факторы, влияющие на групповую сплоченность.
12	Организационная	Понятие и характеристики организационной (корпоративной)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	культура	культуры. Уровни организационной (корпоративной) культуры: видимый и невидимые. Типы организационной (корпоративной культуры). Классификации Ч. Хэнди. Факторы, влияющие на формирование корпоративной культуры.
13	Диагностика и изменение организационной культуры	Диагностика организационной культуры. Классификация и подход к диагностики организационной культуры Дилла и Кеннеди. Диагностика организационной культуры по Э. Шейну. Изменение корпоративной культуры.
14	Управление процессами организационных изменений	Изменения в организации: сущность и классификация. Основные принципы и методы управления процессом изменений. Причины сопротивления изменениям и способы их преодоления.
15	Принятие решений в условиях реализации изменений в организации	Особенности процесса принятия решений в условиях реализации изменений в организации.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
.1	Семинар. Характеристики моделей организационного поведения и условия их применения. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний Модели организационного поведения и стили управления в зависимости от жизненного цикла и сферы деятельности организации Практическое задание 1 Тест по теме.
.2	Семинар. Проблемы, возникающие между человеком и организацией. Проводится в форме семинара – мини-конференции Воздействие организационных факторов на психическое здоровье сотрудников. Стрессы и способы их преодоления. Конфликты: виды, причины и способы разрешения
.2	Семинар. Теории мотивации. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний Основные мотивационные теории личности. Практические задания 2 и 3 Тест по теме.
.3	Семинар. Ошибки (эффекты) восприятия. Проводится в форме семинара – мини-конференции Ошибок восприятия: виды, примеры и последствия их проявления
.3	Семинар. Особенности организации восприятия. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний Учет факторов и законов восприятия в работе менеджера. Практическое задание 4 Тест по теме.
.4	Семинар. Установки персонала и результативность организации. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Влияние установок персонала на результаты деятельности организации. Практические задания 5
.4	Семинар. Управление лояльностью персонала. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний Формирование лояльности персонала. Программы лояльности персонала. Практическое задание 6 Тест по теме.
.5	Семинар. Работа в группах. Проводится в форме семинара с элементами дискуссии. Проблемы, возникающие при групповой работе: «скрытая повестка дня», «групповое мышление», эскалация участия и т.п. Стадии развития группы. Практическое задание 7.
.5	Семинар. Особенности управления командами. Командообразование и групповая сплоченность Методы повышения групповой сплоченности Практическое задание 8. Тест по теме.
.6	Семинар. Лидерство и авторитет. Проводится в форме семинара-дискуссии. Характеристики лидера. Виды лидерства. Политические игры в организации. Типы политических игр в организациях.
.6	Семинар. Делегирование полномочий. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний Правила делегирования полномочий Практическое задание 9. Тест по теме.
.7	Семинар. Коммуникации в организации. Проводится в форме семинара-дискуссии Коммуникационные барьеры и способы их преодоления. Средства невербального общения Эффективность одно– и двусторонней коммуникации Практические задания 10 и 11.
.7	Семинар. Слухи в организации. Виды слухов. Работа менеджера со слухами. Практическое задание 12. Тест по теме.
.8	Семинар. Организационная (корпоративная) культура. Проводится в форме семинара – мини-конференции Формы проявления корпоративной культуры: внутриорганизационные ритуалы, легенды, традиции и язык. Классификация корпоративных культур. Диагностика корпоративной культуры. Тест по теме.
.9	Семинар. Управление организационными изменениями. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний Сопротивление изменениям: понятие и причины. Характеристика личных и структурных барьеров. Типы негативного отношения к изменениям и способы их преодоления С. Хеллера. Способы преодоления сопротивления, их достоинства и недостатки.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Введение в дисциплину	ПК-1	У.уметь использовать теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач Н.владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, процессов групповой динамики для решения управленческих задач	Практическое задание 1	Задание оценивается в 5 баллов: - за соответствие описания организации и выбранных моделей организационного поведения (3 балла); - за наличие аргументированного вывода (1 балл); - за своевременность выполнения задания (1 балл). (5)
2		ПК-1	З.знать основные теоретические положения и характеристики личности, группы и организации, влияющие на поведение	Тест по теме 1	Каждый правильный ответ - 1 балл (5)
3	2. Личность и ее характеристики	ПК-1	У.уметь использовать теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач Н.владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, процессов групповой динамики для решения управленческих задач	Практическое задание 2	Полностью выполненное задание оценивается в 5 баллов. (5)
4		ПК-1	У.уметь использовать теории мотивации, лидерства и власти	Практическое задание 3	Задание оценивается в 5 баллов: 1-я часть

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			для решения стратегических и оперативных управленческих задач Н.владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, процессов групповой динамики для решения управленческих задач		– 3 балла; 2-я часть – 2 балла. (5)
5		ПК-1	З.знать основные теоретические положения и характеристики личности, группы и организации, влияющие на поведение	Тест по теме 2	Каждый правильный ответ - 1 балл (5)
6	3. Восприятие: понятие и характеристики	ПК-1	У.уметь использовать теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач Н.владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, процессов групповой динамики для решения управленческих задач	Практическое задание 4	Выполненное задание оценивается в 5 баллов. (5)
7		ПК-1	З.знать основные теоретические положения и характеристики личности, группы и организации, влияющие на поведение	Тест по теме 3	Каждый правильный ответ - 1 балл (5)
8	4. Установки персонала	ПК-6	У.уметь выявлять установки персонала, препятствующие реализации организационных изменений Н.владеть навыками	Практическое задание 5	Задание оценивается в 5 баллов: выполнение – 1 балл; по 1 баллу за правильное использование

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			изменения установок персонала, препятствующих реализации организационных изменений		каждого из четырех инструментов (психодрама, рефрейминг, метафора, гипербола). (5)
9		ПК-1	У.уметь использовать теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач Н.владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, процессов групповой динамики для решения управленческих задач	Практическое задание 6	Полностью выполненное задание оценивается в 5 баллов: выполнение – 0,5 балла; за каждое предложенное решение по 1,5 балла. (5)
10		ПК-1	З.знать основные теоретические положения и характеристики личности, группы и организации, влияющие на поведение	Тест по теме 4	Каждый правильный ответ - 1 балл (5)
11	5. Групповое поведение в организации	ПК-1	У.уметь использовать теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач Н.владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, процессов групповой динамики для решения управленческих задач	Практическое задание 7	Задание оценивается в 5 баллов: за каждый правильно соотнесенный вариант поведения руководителя с этапом развития группы – 0,5 балла. (5)
12		ПК-1	У.уметь использовать теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и	Практическое задание 8	Задание оценивается в 5 баллов: за каждый правильно

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			оперативных управленческих задач Н.владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, процессов групповой динамики для решения управленческих задач		определенный характер влияния фактора – 0,5 балла. (5)
13		ПК-1	З.знать основные теоретические положения и характеристики личности, группы и организации, влияющие на поведение	Тест по теме 5	Каждый правильный ответ - 1 балл (5)
14	.6. Власть в организации	ПК-1	У.уметь использовать теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач Н.владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, процессов групповой динамики для решения управленческих задач	Практическое задание 9	Задание оценивается в 5 баллов: за каждую правильно выполненную часть задания – 1 балл. (5)
15		ПК-1	З.знать основные теоретические положения и характеристики личности, группы и организации, влияющие на поведение	Тест по теме 6	Каждый правильный ответ - 1 балл (5)
16	.7. Коммуникативное поведение в организации	ПК-1	У.уметь использовать теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач Н.владеть навыками использования	Практическое задание 10	Задание оценивается в 5 баллов: за каждый правильно определенный тип невербальной коммуникации – 0,25 балла. (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			основных теорий мотивации, лидерства и власти, процессов групповой динамики для решения управленческих задач		
17		ПК-1	У.уметь использовать теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач Н.владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, процессов групповой динамики для решения управленческих задач	Практическое задание 11	Выполненное задание оценивается в 3 балла. (3)
18		ПК-1	У.уметь использовать теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач Н.владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, процессов групповой динамики для решения управленческих задач	Практическое задание 12	Задание оценивается в 5 баллов: за каждую часть выполненного задания – 2,5 балла. (5)
19		ПК-1	З.знать основные теоретические положения и характеристики личности, группы и организации, влияющие на поведение	Тест по теме 7	Каждый правильный ответ - 1 балл (5)
20	.8. Организационная культура: понятие, типы и диагностика	ПК-1	З.знать основные теоретические положения и характеристики личности, группы и	Тест по теме 8	Каждый правильный ответ - 1 балл (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			организации, влияющие на поведение		
21	9. Организационные изменения	ПК-6	З.знать теоретические положения реализации организационных изменений	Контрольная работа по теме 9	Полный и правильный ответ на вопрос - 2 балла. (2)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 31.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: По 2 балла за каждый правильный ответ на вопрос теста..

Компетенция: ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знание: знать основные теоретические положения и характеристики личности, группы и организации, влияющие на поведение

1. Власть, авторитет и лидерство в организации
2. Восприятие: понятие, факторы, формы и принципы организации
3. Групповое поведение в организации
4. Коммуникативное поведение в организации
5. Личность: понятие, структура и характеристики
6. Модели организационного поведения
7. Организационная культура: понятие, уровни и виды
8. Ошибки восприятия
9. Стадии формирования и развития личности
10. Управление впечатлениями
11. Установки личности: понятие, компоненты и функции

Компетенция: ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Знание: знать теоретические положения реализации организационных изменений

12. Барьеры организационных изменений
13. Организационные изменения
14. Стадии организационных изменений

15. Факторы, определяющие отношение сотрудников к изменениям

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильно выполненное задание с выводами - 30 баллов; без выводов - 20 баллов; с ошибками - 10 баллов..

Компетенция: ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Умение: уметь использовать теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

Задача № 1. Мотивационная теория Ф. Герцберга

Компетенция: ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Умение: уметь выявлять установки персонала, препятствующие реализации организационных изменений

Задача № 2. Организационные изменения

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильно выполненное задание с выводами - 30 баллов; без выводов - 20 баллов; с ошибками - 10 баллов..

Компетенция: ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Навык: владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, процессов групповой динамики для решения управленческих задач

Задание № 1. Примените мотивационную теорию Д. МакКлелланда для разработки системы стимулирования персонала

Компетенция: ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Навык: владеть навыками изменения установок персонала, препятствующих реализации организационных изменений

Задание № 2. Предложите способы изменения установок персонала, препятствующих реализации организационных изменений. Приведите пример

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Направление - 38.03.02 Менеджмент
Профиль - Управление бизнесом

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Организационные изменения (30 баллов).
3. Примените мотивационную теорию Д. МакКлелланда для разработки системы стимулирования персонала (30 баллов).

Составитель _____ Е.А. Арбатская

Заведующий кафедрой _____ О.Н. Баева

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Дорофеева Л. И. Организационное поведение/ Л.И. Дорофеева.- М.|Берлин: Директ-Медиа, 2015.-406 с.
2. [Валеева Е.О. Организационное поведение \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Е.О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 176 с. — 978-5-905916-88-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31936.html>](#)
3. [Джордж Дж.М. Организационное поведение. Основы управления \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для вузов / Дж.М. Джордж, Г.Р. Джоунс. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 459 с. — 5-238-00512-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74898.html>](#)

б) дополнительная литература:

1. Организационное поведение. допущено М-вом образования РФ. учеб. для вузов/ В. Г. Антонов [и др.].- СПб.: Питер, 2007.-432 с.
2. Карташова Л. В., Никонова Т. В., Соломанидина Т. О. Организационное поведение. учебник для вузов. рек. М-вом образования РФ. 2-е изд., перераб. и доп./ Л. В. Карташова, Т. В. Никонова, Т. О. Соломанидина.- М.: ИНФРА-М, 2012.-383 с.
3. Семенов А. К., Набоков В. И. Организационное поведение/ А.К. Семенов.- Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015.-272 с.
4. Красовский Ю. Д. Организационное поведение. 4-е изд., перераб. и доп./ Ю.Д. Красовский.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-487 с.
5. Козлова А. М. Организационное поведение. Для руководителей/ А.М. Козлова.- М.|Берлин: Директ-Медиа, 2015.-319 с.
6. [Бардасова Э.В. Теория организации и организационное поведение \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для слушателей магистратуры / Э.В. Бардасова, Е.А. Сергеева. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 104 с. — 978-5-7882-1427-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63478.html>](#)
7. [Красовский Ю.Д. Организационное поведение \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Менеджмент» и специальности «Социология» / Ю.Д. Красовский. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. :](#)

[ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — 978-5-238-02186-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71032.html](http://www.iprbookshop.ru/71032.html)

8. [Организационное поведение \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.В. Назаренко \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 168 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76042.html](http://www.iprbookshop.ru/76042.html)

9. [Психология современного лидерства \[Электронный ресурс\] : американские исследования / Р.У. Клоуз \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Когито-Центр, 2007. — 288 с. — 978-5-89353-204-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32146.html](http://www.iprbookshop.ru/32146.html)

10. [Фролов Ю.В. Теория организации и организационное поведение. Часть I. Методология организации \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Ю.В. Фролов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский городской педагогический университет, 2012. — 124 с. — 978-5-243-00320-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26631.html](http://www.iprbookshop.ru/26631.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области менеджмента.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий).

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:
– MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

- В учебном процессе используется следующее оборудование:
- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
 - Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
 - Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий